

DEVENIR MANAGER (2 JOURS)



Les formations en management d'équipe vous permettront d'acquérir des méthodes efficaces pour animer vos réunions, encadrer et motiver votre équipe.

A l'issue de cette formation, vous comprendrez que votre rôle de Manager est primordial pour donner du sens au travail de vos collaborateurs, communiquer de manière positive grâce à une meilleure connaissance de soi et des autres pour créer une équipe soudée & engagée et atteindre vos objectifs.

Pré-requis : Avoir un poste de Manager ou un poste à venir.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Définir les règles de fonctionnement de l'équipe et fixer des objectifs de performance pertinents.
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de son équipe.
- Adapter son management à chaque situation.
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.








ITINERAIRE PEDAGOGIQUE

1. Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe.
 - Identifier les critères de performance d'une équipe.
 - Formuler des objectifs efficaces.
 - Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.
 - Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.
2. Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe
 - Agir sur les leviers de motivation pertinents.
 - Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
 - Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
3. Développer des comportements de management efficaces
 - Prendre conscience de ses styles de management préférentiels.
 - Identifier ses points forts et ses points d'amélioration.
 - Définir un plan d'amélioration.
 - Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
 - Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.
4. Découvrir les différents entretiens de communication
 - L'entretien ; individuel, recadrage, félicitation
 - Parler devant l'équipe : La réunion

5. Pratiquer des délégations responsabilisantes
 - Les 4 étapes d'une délégation réussie.
 - Structurer un entretien de délégation.
 - Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

6. Evaluation & synthèse de la journée
 - Point individuel & fiche évaluation

INFORMATIONS PRATIQUES

| | |
|---|---|
|  | Durée 2 jours (14 heures). |
|  | Dates / Inscription & renseignement Renseignements directement auprès de votre Académie Formul'A. |
|  | Lieu Académie Formul'A / Site partenaire. |
|  | Méthodes pédagogiques Cours théoriques, mises en situation |
|  | Modalités d'évaluation Evaluation des acquis quizz, questionnaires de satisfaction. |